

### CONTENIDOS

Partiendo del organigrama actual o natural y de las tareas desarrolladas en cada puesto de trabajo. Se realizan las propuestas de:

- El organigrama objetivo.
- Los circuitos de trabajo.
- El manual de procedimientos.
- La organización de la información.

Paralelamente se realiza un [Análisis del Sistema Informático](#) donde quedan indicadas las adaptaciones a realizar a la aplicación, el cuadro de formación y el plan de puesta en marcha.

Se definen detalladamente las adaptaciones a realizar a la aplicación estándar.

Se realiza la programación de las adaptaciones.

Simultáneamente se crea una base de datos de pruebas y con la aplicación base se van controlando las adaptaciones que se van realizando.

Se hace un ejercicio completo de simulación con el fin de que afloren temas.

Se revisa la infraestructura de servidores, puestos de trabajo, periféricos y comunicaciones.

Se instalan las licencias de las aplicaciones a utilizar.

Se inicia la formación previa a la puesta en marcha conjuntamente con la implementación del nuevo organigrama y de los circuitos de trabajo.

Se da soporte durante la puesta en marcha.

Se inician los servicios de mantenimiento y soporte de aplicaciones y sistemas.

### MÉTODO DE TRABAJO

Mediante sesiones de trabajo entre el personal asignado por el Cliente y el equipo de SoftServei.

### RESULTADOS

La implementación, sin traumas, de un sistema informático que permita avanzar a la Empresa en calidad y eficacia en un espacio de tiempo y coste razonables y de clara amortización.